



Вакансия - Личный помощник руководителя в Белгороде

[Главная](#) / [Белгород](#) / [Помощник руководителя](#) / [Личный помощник руководителя](#)

Размещено: 13 мая 2021 г.

Зарплата: от 30 000 руб.

[Источник вакансии](#)

Постой!

Ты ищешь интересную работу, которая **сделает твою жизнь** насыщенной интересными событиями, нестандартными задачами и новыми знакомствами? **Тогда поздравляем, ты на верном пути!**

В нашу Группу Компаний требуется незаменимый сотрудник, а именно - Личный помощник руководителя!

Мы можем тебе предложить:

- Действительно интересную работу в активной, развивающейся компании;
- Современный, комфортабельный офис;
- Внутреннее и внешнее обучение за счет компании: конференции, семинары, выставки, форумы;
- Живая корпоративная культура: посещение различных мероприятий, корпоративные чемпионаты, участие в клубной жизни;
- Офисный график работы.

Тебе предстоит:

- Выполнение поручений руководителя: от самых простых, до креативных и нестандартных;
- Планирование рабочего дня руководителя;
- Взаимодействие со всеми подразделениями компании (передача и контроль исполнения заданий);
- Travel-поддержка и организация поездок, командировок, тренингов и т.д.;
- Делопроизводство;
- Ведение деловой переписки и переговоров, организация встреч, собраний и их протоколирование;
- Составление презентаций;
- Самообразование (чтение книг, тренинги, семинары и прочее).

Если ты:

- Стремись к развитию и изучению нового;
- Обладаешь навыками ведения деловой переписки и общения;
- Уверенный пользователь ПК;
- Умеешь расставлять приоритеты;
- Готов работать в режиме многозадачности;

- Настойчив и стрессоустойчив,

Присоединяйся к нашей команде!

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: ООО "АКС"

E-mail: hr.belgorod@aks.com.ru

Сферы деятельности

- [Высший менеджмент](#)
 - [Управление персоналом, Тренинги](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Личный помощник руководителя](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Белгороде](#)